

Для замещения должности консультанта сектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. К уровню профессионального образования: наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. К стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

консультант должен обладать:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», Постановление Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:

4) умения включают в себя:

общие умения:

- умение мыслить стратегически (системно);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умения управлять изменениями;

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: «Экономика и управление», «Юриспруденция», и иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Закон Нижегородской области об областном бюджете;
- Закон Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области»;
- Кодекс служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденный решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области.

Иные нормативные правовые акты Нижегородской области применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

б) иные профессиональные знания:

- основные модели и концепции государственной службы;
- анализа реализации государственных программ Нижегородской области на предмет их эффективности;
- методика планирования бюджетных ассигнований в установленной сфере деятельности;
- организация составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета в установленной сфере деятельности;
- анализа отчетности об исполнении расходов областного бюджета и местных бюджетов в установленной сфере деятельности.

в) профессиональные умения:

- работа с разными источниками информации и разнородными данными (статистическими, аналитическими);
- выявление происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

- понятие нормы права, нормативного правового акта;
- классификация моделей государственной политики;
- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов;
- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

2) к функциональным умениям:

- подготовка официальных отзывов на проекты нормативно правовых актов;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведения мониторинга применения законодательства.